

## TEMA 6

### LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN EFECTIVA

#### ¿Qué es el liderazgo?

Está es una habilidad o variable psicológica que los seres humanos tenemos para poder influir en los demás, para poder dirigir, generar niveles de conciencia, para que se pueda realizar con eficacia. Haciendo que los demás también puedan ejercer sus habilidades por medio de su desempeño y alcanzar sus metas.

#### ¿Cómo es que surge un líder?

- Los líderes surgen o se convierten como tales debido a sus rasgos características personales propias de su personalidad.
- Algunos estudios incluso refieren que los líderes nacen para serlo o no, es decir heredamos características, ciertos rasgos y capacidades que podrían influir en nuestra decisión de seguir el liderazgo, las revisiones más recientes sugieren que los RAGOS DE UN LÍDER son:
  - Las personas con alto nivel de apertura, conciencia, extroversión y con bajo nivel de ansiedad (nerviosismo), tienen más probabilidades de convertirse en líderes que aquellos que no poseen estas capacidades.
  - Los individuos con alto nivel a autocontrol y supervisión de sí mismos (adaptan sus conductas a las diferentes situaciones sociales), se vuelven más líderes que otros que tienen bajo autocontrol.
  - Las personas más inteligentes tienen más probabilidades de convertirse en líderes.

Las personas tienen 3 tipos de motivación:

#### a. Motivación de Identidad Afectiva

Se refiere a aquellas personas que disfrutan de este cargo, dirigir a los demás, tiene una máxima experiencia en el aprendizaje.

#### b. Motivación No Planeada

Son personas que buscan este tipo de cargos y poder dirigir a los demás por sacar

provecho, tener una ganancia, beneficio personal.

**c. Motivación Social Normativa**

Son de esos sujetos que se vuelven líderes debido a un sentido del deber, responsabilidad, como cuando se les otorga un cargo para poder dirigir.

Dentro del perfil de un líder se requieren de algunas habilidades como:

<b>HABILIDADES DE UN BUEN LÍDER</b>	
<b>N°</b>	<b>TAREAS QUE DEBE REALIZAR</b>
1	Introducen ideas.
2	Interactúan formalmente con sus empleados.
3	Defienden y apoyan a sus subordinados.
4	Asumen la responsabilidad.
5	Desarrollan una atmósfera de grupo.
6	Organizan y estructuran el trabajo.
7	Se comunican formalmente con sus subordinados.
8	Recompensan a sus subordinados.
9	Establecen metas.
10	Toman decisiones.
11	Capacitan a sus subordinados y desarrollan sus habilidades.
12	Resuelven problemas.

Así como también, se tienen otras características que deben ser parte de ese líder:

- Organización.
- Análisis y toma de decisiones.
- Planeación.
- Comunicación oral y escrita.
- Delegación
- Hábitos de trabajo
- Cuidado y meticulosidad
- Habilidades personales.
- Conocimiento del puesto.

- Conocimiento organizacional.
- Tenacidad.
- Integridad.
- LI. Desarrollo de los temas escucha,

### **Líderes Sin Éxito**

Son aquellos que en el camino no contaron con aciertos, no adaptaban formas de poder mejorar su trabajo lo que se presenta como:

- Falta de capacitación.
- Deficiencias cognoscitivas.
- Rasgos en sus Personalidad, que no facilitan al desenvolvimiento con los demás tanto por deficiencias propias, como de interacción con los demás.
- Carecen de habilidades como simpatía, no son empáticos, no se adecuan a las circunstancias propias del contexto.
- Minimizan su rendimiento por pensar que no deben mantener un rol de seguir fluyendo a pesar de ya haber alcanzado cierto rol o cargo.

### **Comunicación Efectiva**

La comunicación efectiva representa un elemento indispensable para la integración y la interacción del recurso humano en torno al marco operacional de las relaciones humanas. La comunicación se interpreta como un recurso vital para el funcionamiento de toda relación humana, como un punto de partida, cambio en los valores para tener una forma equivalente entre las personas.

No todas las personas con una magnífica y agradable conversación poseen la capacidad de comunicarse eficazmente, en muchos de los casos transmiten anécdotas y conocimientos, producto de la experiencia, la información y las vivencias que han tenido, pero con el defecto de no dar la oportunidad a que otros se expresen y compartan sus puntos de vista. En sí, esto no es malo, pero se debe tener cuidado de no caer en excesos.

## **Características Importantes en la Comunicación**

Se plantean varios estudios como el Shannon y Weaver, este proceso se inicia cuando la fuente de información realiza la selección del mensaje posible, para luego ser codificado por parte del transmisor, el cual lo transforma en una señal que cuente con la capacidad de ser transmitida por medio de un canal. En este canal donde puede generarse la interferencia por ruido. Una vez que la señal ha llegado al receptor este procede de la codificación, por último, el mensaje es reconstruido a partir de la señal del receptor.

### **Fuente de Información**

Generadora del mensaje o de la sucesión de mensajes que se desean comunicar. Esta realiza la selección de un conjunto de mensajes posibles. En la comunicación interpersonal la fuente y el transmisor serán el emisor.

### **Transmisor**

Es el aparato o persona que transmite o puede transmitir.

### **Canal**

Es el medio físico que permite la transmisión de la señal dese el transmisor hasta el receptor.

### **Fuente de Ruido**

Es la incorporación de elementos que o fueron proporcionados intencionalmente por la fuente del mensaje, también llamado distorsiones.

### **Receptor**

Se refiere al aparato capaz de recibir una señal que puede ser eléctrica, luminosa, mecánica, entre otros.

### **Destino**

Es el ente final al que estaba dirigido el mensaje. En la comunicación interpersonal, como la del receptor y el destino serán el destinatario.

Asimismo se encuentran otros estudios respecto a la comunicación efectiva, es por ello que uno de los estudios, refiere George Gerbner, hizo saber su trabajo sobre el modelo con propósitos generales el que plantea mejorar la comunicación como:

- a) Relacionar el mensaje con la realidad a la cual se refiere.
- b) Sostiene que ahí dos dimensiones alternativas como son la perceptual receptiva, comunicación de los medios y control.

### **Recomendaciones para una Eficaz Comunicación**

- Debe mostrarse interés e importancia hacia la interacción que se tiene en el momento independientemente de quien se tiene al frente para que se tenga éxito en su comunicación, es pertinente
- Hacer uso de nuestro lenguaje analógico, (es aquel que hace referencia a nuestro lenguaje no verbal, gestual, mímico, entre otros) que importante que ambos tanto el verbal y no verbal, deban tener coherencia para permitir que ese diálogo pueda fluir espontáneo, versátil, cuando se encuentran incongruencias no hacen posible la emisión, el canal, así como la recepción un buen mensaje en forma eficaz.
- Esta comunicación hoy en día involucra los medios de comunicación, redes sociales, que son necesarios para nuestra socialización, comunicación sin embargo así de útiles pueden ser poco entendibles cuando no se usan de manera adecuada, ajustándose a un contexto, cultura, sub cultura, formas de cómo es que utilizan sus propios diálogos, dialectos, idiomas nativos, etc.
- Saber escuchar, es el complemento importante en generar las repreguntas, hacer una participación activa, interesante.
- Ser empáticos, hace posible identificarse con la situación por la que podría atravesar la otra persona, facilitar la atención para mantener comunicación.

## **REFERENCIAS**

1. Michael g. Aamodt. Psicología Industrial/ Organizacional – enfoque aplicativo, Cengage Learning Editores, S.A. de C.V. 2010.
2. Paola Alexandra Traverso, Brian Guillermo Williams, Irene del Rocio Palacios. La Comunicación efectiva como elemento de éxito en los negocios, Universidad Ecotec. 2017
3. Berrio Otxoa, kontxesi Inza, Amaia Lledó, María Del Mar Telletxea, Saioa- Conceptos y principios de la comunicación efectiva. Comunicación interpersonal y habilidades sociales en las relaciones y ayuda profesional, OCW – 2016
4. [www.redalic.org](http://www.redalic.org).
5. Ángel A. Marcuello García, Técnicas para la comunicación eficaz, Psicología On line, Crecimiento Personal y autoayuda, 2018.